

Перечень административных процедур, осуществляемых в организации в сфере трудовых и социальных правоотношений

**ПЕРЕЧЕНЬ****административных процедур, осуществляемых Государственным лесохозяйственным учреждением «Брестский лесхоз» (г. Брест, ул. Катин Бор, 95В) по заявлениям граждан (работников)**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1. Принятие решения:***					
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью  вследствие признания нанимателем другого члена семьи	Юрисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, , 1 этаж, тел.50 06 57 (в отсутствие – главный бухгалтер Кучинская Татьяна Николаевна, 1 этаж, бухгалтерия, тел. 50-06-64)	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью  документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

		изменения			
по требованию члена семьи нанимателя		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя			
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя			
		документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением			
		документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			
1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения	Юриисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, , 1 этаж, тел.50 06 57 (в отсутствие – главный бухгалтер Кучинская Татьяна Николаевна, 1 этаж, бухгалтерия, тел. 50-06-64)	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением			
		свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей			
		документ, подтверждающий право на льготы			
		свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)			
1.3. Выдача справки:					
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Юриисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, , 1 этаж, тел.50 06 57 (в отсутствие – главный бухгалтер Кучинская Татьяна Николаевна, 1 этаж, бухгалтерия,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
		документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном			

тел. 50-06-64)                      жилком доме

1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Юрисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, , 1 этаж, тел.50 06 57 (в отсутствие – главный бухгалтер Кучинская Татьяна Николаевна, 1 этаж, бухгалтерия, тел. 50-06-64)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инженер по подготовке кадров Фандорко Ирина Викторовна, отдел кадров, 2 этаж, тел. 50-03-69 (в отсутствие – юрисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, 1 этаж, тел. 50-06-57)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Инженер по подготовке кадров Фандорко Ирина Викторовна, отдел кадров, 2 этаж, тел. 50-03-69 (в отсутствие – юрисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, 1 этаж, тел. 50-06-57)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Инженер по подготовке кадров Фандорко Ирина Викторовна, отдел кадров, 2 этаж, тел. 50-03-69 (в отсутствие – юрисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, 1 этаж, тел. 50-06-57)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности родам	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности справка о размере заработной	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и	на срок, указанный в листке нетрудоспособно сти

бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	(или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц
--	--	---

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтер Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка - для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
---	---	---	-----------	---	---------------

гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных

семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственной организации здравоохранения до срока беременности

Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)

заявление  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  
заключение врачебно-консультационной комиссии  
выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения

бесплатно 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

единовременно

пособия

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет  
Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки

бесплатно 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц по день достижения ребенком возраста 3 лет

(попечительства) - для лиц,  
назначенных опекунами  
(попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо  
заключение медико-  
реабилитационной экспертной  
комиссии - для ребенка-инвалида  
в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от  
катастрофы на Чернобыльской  
АЭС, других радиационных  
аварий - для граждан, постоянно  
(преимущественно)  
проживающих на территории,  
подвергшейся радиоактивному  
загрязнению, в зоне  
последующего отселения или в  
зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении  
брака - в случае, если заявитель  
состоит в браке

копия решения суда о  
расторжении брака либо  
свидетельство о расторжении  
брака или иной документ,  
подтверждающий категорию  
неполной семьи, - для неполных  
семей

справка о периоде, за который  
выплачено пособие по  
беременности и родам

справка о нахождении в отпуске  
по уходу за ребенком до  
достижения им возраста 3 лет или  
выписки (копия) из приказа о  
предоставлении отпуска по уходу  
за ребенком до достижения им  
возраста 3 лет (отпуска по уходу  
за детьми) - для лиц, находящихся  
в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых  
книжек родителей (усыновителей  
(удочерителей), опекунов) или  
иные документы,  
подтверждающие их занятость, - в  
случае необходимости  
определения места назначения  
пособия

справка о том, что гражданин

является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет  
Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие –

заявление  
паспорт или иной документ,

бесплатно 10 дней со дня подачи заявления, а в по 31 июля или по 31 декабря календарного

бухгалтер Доцник  
Кристина Олеговна,  
бухгалтерия, 1 этаж,  
тел. 50-06-90)

удостоверяющий личность

свидетельства о рождении  
несовершеннолетних детей  
(представляются на всех детей)  
(для иностранных граждан и лиц  
без гражданства, которым  
предоставлены статус беженца  
или убежище в Республике  
Беларусь, - при наличии таких  
свидетельств)

выписка из решения суда об  
усыновлении (удочерении) - для  
семей, усыновивших  
(удочеривших) детей  
(представляется по желанию  
заявителя)

копия решения местного  
исполнительного и  
распорядительного органа об  
установлении опеки  
(попечительства) - для лиц,  
назначенных опекунами  
(попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо  
заключение медико-  
реабилитационной экспертной  
комиссии об установлении  
инвалидности - для ребенка-  
инвалида в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида - для  
матери (мачехи), отца (отчима),  
усыновителя (удочерителя),  
опекуна (попечителя),  
являющихся инвалидами

справка о призыве на срочную  
военную службу - для семей  
военнослужащих, проходящих  
срочную военную службу

справка о направлении на  
альтернативную службу - для  
семей граждан, проходящих  
альтернативную службу

свидетельство о заключении  
брака - в случае, если заявитель  
состоит в браке

копия решения суда о  
расторжении брака либо  
свидетельство о расторжении  
брака или иной документ,  
подтверждающий категорию  
неполной семьи, - для неполных  
семей

справка о том, что гражданин

случае  
запроса  
документов и  
(или)  
сведений от  
других  
государствен  
ных органов,  
иных  
организаций  
- 1 месяц

года, в котором  
назначено по 30  
июня или по 31  
декабря  
календарного  
года, в котором  
назначено  
пособие, либо по  
день достижения  
ребенком 16-, 18-  
летнего возраста

является обучающимся  
(представляется на всех детей, на  
детей старше 14 лет  
представляется на дату  
определения права на пособие и  
на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых  
книжек родителей (усыновителей  
(удочерителей), опекунов  
(попечителей) или иные  
документы, подтверждающие их  
занятость

сведения о полученных доходах  
за 6 месяцев в общей сложности в  
календарном году,  
предшествующем году  
обращения, - для  
трудоспособного отца (отчима) в  
полной семье, родителя в  
неполной семье, усыновителя  
(удочерителя), опекуна  
(попечителя)

справка о размере пособия на  
детей и периоде его выплаты  
(справка о неполучении пособия  
на детей) - в случае изменения  
места выплаты пособия

документы и (или) сведения о  
выбытии ребенка из учреждения  
образования с круглосуточным  
режимом пребывания,  
учреждения социального  
обслуживания, осуществляющего  
стационарное социальное  
обслуживание, детского  
интернатного учреждения, дома  
ребенка, приемной семьи,  
детского дома семейного типа,  
учреждения образования, в  
котором ребенку предоставлялось  
государственное обеспечение,  
дома ребенка исправительной  
колонии, учреждения уголовно-  
исполнительной системы либо об  
освобождении его из-под стражи -  
в случае, если ребенок находился  
в указанных учреждениях,  
приемной семье, детском доме  
семейного типа, под стражей

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)

Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)

листок нетрудоспособности

бесплатно

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,

на срок, указанный в листке нетрудоспособности

<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации,</p>	<p>Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.17. Назначение пособия на детей в возрасте до 18 лет, инфицированных вирусом иммунодефицита человека</p>	<p>Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>по день достижения ребенком 18-летнего возраста</p>

Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)

ных органов,  
иных  
организаций  
– 1 месяц

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей в период его выплаты  
Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения  
Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие –

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

–

бесплатно

3 рабочих дня

бессрочно

отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Инженер по охране труда – Ардыцкий Роман Юрьевич, 2 этаж, тел. 50-03-41	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Инженер по подготовке кадров Фандорко Ирина Викторовна, отдел кадров, 2 этаж, тел. 50-03-69 (в отсутствие – юристконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, 1 этаж, тел. 50-06-57)	–	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

государственное социальное  
страхование распространялось  
менее 10 лет

2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Инженер по охране труда – Ардыцкий Роман Юрьевич, 2 этаж, тел. 50-03-41	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Доцник Кристина Олеговна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно