

Перечень административных процедур, осуществляемых в организации в сфере трудовых и социальных правоотношений

ПЕРЕЧЕНЬ**административных процедур, осуществляемых Государственным лесохозяйственным учреждением «Брестский лесхоз» (г. Брест, ул. Катин Бор, 95В) по заявлениям граждан (работников)**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
1.1. Принятие решения:***					
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	Юрисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, , 1 этаж, тел.50 06 57 (в отсутствие – главный бухгалтер Кучинская Татьяна Николаевна, 1 этаж, бухгалтерия, тел. 50-06-64)	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
вследствие признания нанимателем другого члена семьи					

по требованию члена семьи нанимателя		изменения			
		заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя			
		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
		письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя			
		документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением			
		документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения			
1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения	Юриисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, , 1 этаж, тел.50 06 57 (в отсутствие – главный бухгалтер Кучинская Татьяна Николаевна, 1 этаж, бухгалтерия, тел. 50-06-64)	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением			
		свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей			
		документ, подтверждающий право на льготы			
		свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости)			
1.3. Выдача справки:					
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Юриисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, , 1 этаж, тел.50 06 57 (в отсутствие – главный бухгалтер Кучинская Татьяна Николаевна, 1 этаж, бухгалтерия,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
		документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном			

тел. 50-06-64)

жилом доме

1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти

Юриисконсульт
Борушко Татьяна Вячеславовна, ,
1 этаж, тел.50 06 57
(в отсутствие –
главный бухгалтер
Кучинская Татьяна Николаевна,
1 этаж, бухгалтерия,
тел. 50-06-64)

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность
наследника

бесплатно

в день
обращения

бессрочно

1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением

Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность

бесплатно

3 рабочих
дня со дня
обращения

бессрочно

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки

Инженер по подготовке кадров
Фандорко Ирина Викторовна, отдел кадров, 2 этаж, тел. 50-03-69 (в отсутствие – юриисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, 1 этаж, тел. 50-06-57)

—

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности

Инженер по подготовке кадров
Фандорко Ирина Викторовна, отдел кадров, 2 этаж, тел. 50-03-69 (в отсутствие – юриисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, 1 этаж, тел. 50-06-57)

—

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы

Инженер по подготовке кадров
Фандорко Ирина Викторовна, отдел кадров, 2 этаж, тел. 50-03-69 (в отсутствие – юриисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, 1 этаж, тел. 50-06-57)

—

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)

Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)

—

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

2.5. Назначение пособия по беременности родам

Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие –

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность

бесплатно

10 дней со дня
обращения, а в
случае запроса
либо

на срок,
указанный в
листке

бухгалтер Гаврилюк
Маргарита
Николаевна,
бухгалтерия, 1 этаж,
тел. 50-06-90)

листок нетрудоспособности
справка о размере заработной
платы - в случае, если период, за
который определяется
среднедневной заработок для
назначения пособия, состоит из
периодов работы у разных
нанимателей

представления нетрудоспособно
документов и сти
(или) сведений
от других
государствен
ных органов,
иных
организаций и
(или)
получения
дополнительн
ой
информации,
необходимой
для
назначения
пособия, - 1
месяц

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка

Бухгалтер Давидович
Ольга Петровна, 1
этаж, тел. 50-06-90 (в
отсутствие –
бухгалтер Гаврилюк
Маргарита
Николаевна,
бухгалтерия, 1 этаж,
тел. 50-06-90)

заявление

бесплатно

10 дней со

единовременно

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность

справка о рождении ребенка (за
исключением лиц, усыновивших
(удочеривших) ребенка в возрасте
до 6 месяцев, назначенных
опекунами ребенка в возрасте до
6 месяцев) - в случае, если
ребенок родился в Республике
Беларусь и регистрация его
рождения произведена органом,
регистрирующим акты
гражданского состояния,
Республики Беларусь

дня подачи
заявления, а в
случае
запроса
документов и
(или)
сведений от
других
государствен
ных органов,
иных
организаций
– 1 месяц

свидетельство о рождении
ребенка, документы и (или)
сведения, подтверждающие
фактическое проживание ребенка
в Республике Беларусь,
документы и (или) сведения,
подтверждающие фактическое
проживание родителя,
усыновителя (удочерителя),
опекуна ребенка в Республике
Беларусь не менее 6 месяцев в
общей сложности в пределах 12
календарных месяцев,
предшествующих месяцу
рождения ребенка,
зарегистрированного по месту
жительства в Республике
Беларусь (свидетельство о
рождении ребенка - для лиц,
работающих в дипломатических
представительствах и
консульских учреждениях
Республики Беларусь,
свидетельство о рождении
ребенка (при наличии такого
свидетельства) и документы и
(или) сведения, подтверждающие
фактическое проживание ребенка

в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных

семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности
Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, 1 этаж, тел. 50-06-90)

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

заключение врачебно-консультационной комиссии

выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения

бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
-----------	---	---------------

пособия

копия решения суда о
расторжении брака либо
свидетельство о расторжении
брака или иной документ,
подтверждающий категорию
неполной семьи, - для неполных
семей

свидетельство о заключении
брака - в случае, если заявитель
состоит в браке

2.9. Назначение Бухгалтер Давидович
пособия по уходу Ольга Петровна, 1
за ребенком в этаж, тел. 50-06-90 (в
возрасте до 3 лет отсутствие –
бухгалтер Гаврилюк
Маргарита
Николаевна,
бухгалтерия, 1 этаж,
тел. 50-06-90)

заявление

паспорт или иной документ,
удостоверяющий личность

свидетельства о рождении детей
(при воспитании в семье двоих и
более несовершеннолетних детей
- не менее двух свидетельств о
рождении) (для иностранных
граждан и лиц без гражданства,
которым предоставлены статус
беженца или убежище в
Республике Беларусь, - при
наличии таких свидетельств)

бесплатно

10 дней со
дня подачи
заявления, а в
случае
запроса
документов и
(или)
сведений от
других
государствен
ных органов,
иных
организаций
– 1 месяц

по день
достижения
ребенком
возраста 3 лет

документы и (или) сведения,
подтверждающие фактическое
проживание ребенка в Республике
Беларусь (за исключением лиц,
работающих в дипломатических
представительствах и
консульских учреждениях
Республики Беларусь), - в случае,
если ребенок родился за
пределами Республики Беларусь и
(или) регистрация его рождения
произведена компетентными
органами иностранного
государства

выписка из решения суда об
усыновлении (удочерении) - для
семей, усыновивших
(удочеривших) детей
(представляется по желанию
заявителя)

копия решения местного
исполнительного и
распорядительного органа об
установлении опеки

(попечительства) - для лиц,
назначенных опекунами
(попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо
заключение медико-
реабилитационной экспертной
комиссии - для ребенка-инвалида
в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от
катастрофы на Чернобыльской
АЭС, других радиационных
аварий - для граждан, постоянно
(преимущественно)
проживающих на территории,
подвергшейся радиоактивному
загрязнению, в зоне
последующего отселения или в
зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении
брака - в случае, если заявитель
состоит в браке

копия решения суда о
расторжении брака либо
свидетельство о расторжении
брака или иной документ,
подтверждающий категорию
неполной семьи, - для неполных
семей

справка о периоде, за который
выплачено пособие по
беременности и родам

справка о нахождении в отпуске
по уходу за ребенком до
достижения им возраста 3 лет или
выписки (копия) из приказа о
предоставлении отпуска по уходу
за ребенком до достижения им
возраста 3 лет (отпуска по уходу
за детьми) - для лиц, находящихся
в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых
книжек родителей (усыновителей
(удочерителей), опекунов) или
иные документы,
подтверждающие их занятость, - в
случае необходимости
определения места назначения
пособия

справка о том, что гражданин

является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.12. Назначение Бухгалтер Давидович пособие на детей Ольга Петровна, 1 старше 3 лет этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие –

заявление паспорт или иной документ,

бесплатно 10 дней со дня подачи заявления, а в по 31 июля или по 31 декабря календарного

бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)	случае запроса документов и (или) сведений от других государствен ных органов, иных организаций – 1 месяц	года, в котором назначено по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18- летнего возраста
	выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)		
	копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка		
	удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка- инвалида в возрасте до 18 лет		
	удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами		
	справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу		
	справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу		
	свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке		
	копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей		
	справка о том, что гражданин		

является обучающимся
(представляется на всех детей, на
детей старше 14 лет
представляется на дату
определения права на пособие и
на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых
книжек родителей (усыновителей
(удочерителей), опекунов
(попечителей) или иные
документы, подтверждающие их
занятость

сведения о полученных доходах
за 6 месяцев в общей сложности в
календарном году,
предшествующем году
обращения, - для
трудоспособного отца (отчима) в
полной семье, родителя в
неполной семье, усыновителя
(удочерителя), опекуна
(попечителя)

справка о размере пособия на
детей и периоде его выплаты
(справка о неполучении пособия
на детей) - в случае изменения
места выплаты пособия

документы и (или) сведения о
выбытии ребенка из учреждения
образования с круглосуточным
режимом пребывания,
учреждения социального
обслуживания, осуществляющего
стационарное социальное
обслуживание, детского
интернатного учреждения, дома
ребенка, приемной семьи,
детского дома семейного типа,
учреждения образования, в
котором ребенку предоставлялось
государственное обеспечение,
дома ребенка исправительной
колонии, учреждения уголовно-
исполнительной системы либо об
освобождении его из-под стражи -
в случае, если ребенок находился
в указанных учреждениях,
приемной семье, детском доме
семейного типа, под стражей

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)

Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)

листок нетрудоспособности

бесплатно

10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, на срок, указанный в листке нетрудоспособности

				иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации,	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.17. Назначение пособия на детей в возрасте до 18 лет, инфицированных вирусом иммунодефицита человека	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	по день достижения ребенком 18-летнего возраста

Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)		ных органов, иных организаций – 1 месяц		
выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)				
копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка				
свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке				
копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей				
документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и этапе выплаты	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Инженер по лесовосстановлению и мелиорации – Ардыцкий Роман Юрьевич, 2 этаж, тел. 50-03-41	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Инженер по подготовке кадров Фандорко Ирина Викторовна, отдел кадров, 2 этаж, тел. 50-03-69 (в отсутствие – юрисконсульт Борушко Татьяна Вячеславовна, 1 этаж, тел. 50-06-57)	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

данным индивидуального
(персонифицирующего) учета
государственное социальное
страхование распространялось
менее 10 лет

2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Инженер по лесовосстановлению и мелиорации – Ардыцкий Роман Юрьевич, 2 этаж, тел. 50-03-41	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Бухгалтер Давидович Ольга Петровна, 1 этаж, тел. 50-06-90 (в отсутствие – бухгалтер Гаврилюк Маргарита Николаевна, бухгалтерия, 1 этаж, тел. 50-06-90)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно